

**COMITE DE DIRECTION  
COMPTE RENDU DU JEUDI 6 JUILLET 2017**

**Présents** : Frédéric SOREAU, Françoise LE GALL, Franck BELLENGER, Annie THORETTON, Bénédicte JULIENNE, Sébastien BLAIN, Marie-Laure YVON

**1/ Bilan sur les six premiers mois d'existence de la commune Thue-et-Mue et du SEEJ**

M. SOREAU remercie l'ensemble des agents pour le travail effectué ces six derniers mois. L'ensemble des missions ont été accomplies avec une surcharge de travail importante. Outre le quotidien il a fallu absorber certaines tâches, notamment (par responsable) :

- Bénédicte JULIENNE :

Election

Premier bulletin communal de la commune nouvelle Thue-et-Mue

Absence de Sylvie ROUZIN et Mathilde LANDAIS

La fête du 1<sup>er</sup> juillet 2017

Françoise LE GALL :

L'élaboration de tous les budgets

Un poste est vacant au service finances, l'autre pourvu qu'en mars 2017

Ressources Humaines : réforme des OTS 4 jours / 4,5 jours

Le secteur Communauté urbaine Caen la mer non organisé administrativement

Sébastien BLAIN :

Réforme 4 jours / 4,5 jours

Quelques problèmes supplémentaires (jeux de Bretteville l'Orgueilleuse, relations directes, tarif de la garderie pour l'après-midi).

Franck BELLENGER :

La mise en place des pôles

Distribution des flyers pour la fête du 1<sup>er</sup> juillet 2017 et du bulletin communal

Le secteur Communauté urbaine Caen la mer non organisé administrativement

Les demandes diverses et variées des petites communes

Annie THORETTON :

Deux conseils d'administration du CCAS au mois de juin

Le plan canicule

Marie-Laure YVON :

Un conseil municipal et un conseil syndical chaque mois notamment un conseil municipal, un conseil syndical et un conseil d'administration du CCAS la même semaine

La fête du 1<sup>er</sup> juillet 2017

Les réunions multiples

M. SOREAU souhaite que ces remerciements soient transmis à chaque agent. Les élus se joignent aux remerciements.

## **2/ Permanence pendant l'absence de M. SOREAU**

M. SOREAU sera en vacances du 8 juillet 2017 au 6 août 2017.

En son absence, Françoise LE GALL sera en charge de la commune nouvelle et M. BLAIN sera en charge du SEEJ.

Les boîtes mails seront traitées par Marie-Laure YVON comme ce qui se fait actuellement.

En ce qui concerne les signatures : M. LAFONT et Mme LECHEVALLIER seront présents au mois de juillet. M. BALAS est de retour le 10 juillet et Mme TURBATTE sera présente également tout le mois de juillet.

M. SOREAU rappelle qu'il est indispensable de palier aux absences de chacun.

## **3/ Pré-rentrée 2017/2018**

Une réunion de pré-rentrée est fixée le jeudi 31 août 2017. Celle-ci concerne seulement la direction des services éducatifs. Cette réunion sera animée par M. BLAIN.

Le SEEJ a fait une demande de dérogation pour que les établissements scolaires sauf St Manvieu Norrey passent de 4,5 jours à 4 jours par semaine.

Le SEEJ doit recevoir une réponse avant le 7 juillet au soir de la part de l'Académie.

Si le DASEN accepte cette dérogation, il est indispensable :

- d'informer les familles via un courrier
- d'informer Bénédicte JULIENNE pour que l'information soit stipulée sur tous les supports de communication (Citykomy, panneau lumineux, sites internet etc...).
- Mme LECHEVALLIER (présidente du SEEJ) organisera une ou deux conférence (s) de presse.

Si le DASEN refuse, M. BLAIN devra fixer en urgence un rendez-vous avec le DASEN en y invitant les maires des communes concernées.

## **4 / Ressources humaines**

- 4-1. Poste de la Communauté Urbaine Caen la mer

La fiche de poste a été validée mais aucune annonce n'est mise en ligne. Le recrutement se fera dans un premier temps en interne. Mme TURBATTE assistera aux entretiens d'embauche.

- 4-2. Poste d'assistante finances au siège

Le poste vacant d'une assistante finances devrait être pourvu dès le mois de septembre 2017. Le recrutement est en cours de finalisation.

- 4-3. Renfort d'un agent administratif pour les mairies déléguées de Bretteville l'Orgueilleuse / Cheux et Brouay

Une personne va être recrutée pour un CDD d'un mois avec la possibilité de renouveler son contrat d'un mois. Ce poste est à pourvoir pour le mois d'août 2017. Il sera un appui pour les trois mairies citées précédemment. Ce renfort a pour objectif d'éponger le retard accumulé et d'être à jour pour la rentrée.

Bénédicte JULIENNE informe les secrétaires de mairies de ce renfort.

- 4-4. Politique Ressources Humaines pour la commune nouvelle

La politique globale Ressources Humaines de la commune nouvelle est lancée (mise en place des entretiens professionnels, plan de formation, organisation du temps de travail, compte épargne temps etc..).

Dans un premier temps, le travail en projet est basé sur la politique du SEEJ (qui vient d'être validée au conseil syndical du 29 juin 2017).

Cette politique sera présentée au comité technique au mois de septembre et sera à l'ordre du jour du conseil municipal du 11 octobre 2017. M. LAFONT, M. SOREAU ainsi que deux représentants des organisations syndicales présenteront cette politique en direct au centre de gestion du Calvados.

En amont, M. SOREAU envisage d'organiser une réunion avec l'ensemble des agents pour exposer cette politique.

Cette information sera transmise aux agents dans la lettre du mois d'octobre 2017.

## **5/ Retour sur les deux conseils**

Tous les rapports ont été adoptés aussi bien pour le conseil municipal que pour le conseil syndical.

Précisions sur les points suivants :

- 5-1. La salle des fêtes de Brouay : cette salle sera agrandie et remise aux normes, voici le planning

Remise des offres le 4 septembre 2017

Commission d'appel d'offres et choix des entreprises par le conseil municipal : octobre 2017

Début des travaux : mi-novembre 2017

Fin des travaux : avant septembre 2018

- 5-2. La mairie déléguée de Bretteville l'Orgueilleuse : une extension d'environ 50 m<sup>2</sup> va être faite avec un aménagement des bureaux actuels. Les travaux débiteront à la même période que les travaux de la salle des fêtes de Brouay.
- 5-3. La mairie déléguée de Cheux : l'agence postale sera située au sein de la mairie et un aménagement des bureaux est également envisagé. Les travaux finiront mi-octobre. Le bâtiment où l'agence postale était, sera à vendre.
- 5-4. Travaux du terrain de boules sur la commune Le Mesnil-Patry. Les travaux sont prévus avant le tournoi de pétanque qui aura lieu le 1<sup>er</sup> septembre 2017. A priori, le mobilier est arrivé mais les travaux ne sont pas commencés. Mme GAGER doit téléphoner à Franck BELLENGER pour définir la procédure à suivre. Ces travaux ne dépasseront pas 20 000 euros.
- 5-5. En septembre, la consultation pour la maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation de l'école de Cairon sera lancée.
- 5-6. Trois points ont été longuement abordés lors du conseil syndical : La politique Ressources Humaines, le Pedt, l'organisation des temps scolaires.

## **6/ Parc informatique :**

Après avoir collecté tous les besoins, M.SOREAU est en cours de réflexion pour l'achat ou le remplacement de certains outils informatiques (PC, tours, imprimantes, souris etc..) car le choix devra également se faire en fonction de la nouvelle infrastructure prévue (partage, sécurité, sauvegarde des données) mais qui ne peut se mettre en place dans l'immédiat. Cette nouvelle infrastructure engendrera de réelles modifications de travail pour chaque agent. M. SOREAU envisage d'organiser si nécessaire des réunions de travail avec les agents à ce sujet.

L'urgence est de prévoir un PC pour l'assistante finances pour mi-septembre.

## **6/ Remplacement de matériel pour les services techniques (Communauté urbaine Caen la mer)**

- Remplacement du camion benne de Cheux par un véhicule d'occasion d'une valeur d'environ 15 000 euros HT.
- Remplacement du tracteur du Mensil-Patry par un tracteur neuf d'une valeur d'environ 6 500 euros HT.

Franck BELLENGER fait un point sur le parc des véhicules et met à jour le tableau.

**Le prochain comité de direction aura lieu le jeudi 7 septembre à 9h00  
au siège à Bretteville L'Orgueilleuse**